

## POLITIQUE Z-7 (2025)

### PROGRAMME D'INCITATIFS EN MATIÈRE DE LOGEMENT SANS BUT LUCRATIF

#### VILLE DE DIEPPE

Adoptée en conseil le 24 novembre 2025

#### 1. Introduction

Le Programme d'incitatifs en matière de logement sans but lucratif (le « Programme ») de la Ville de Dieppe a été adopté à la suite de l'établissement d'une étude sur les besoins en matière de logement (2023), d'une stratégie en matière de logement (2024) et d'un plan de mise en oeuvre en matière de logement (2025). Le Programme s'aligne sur d'autres objectifs du plan de mise en oeuvre, notamment la révision des politiques et de la réglementation, la mise en place d'un service de navigation en matière de logement et le développement de partenariat de projets.

Le plan de mise en oeuvre est coordonné par le Service de planification et développement, en collaboration avec Expansion Dieppe. L'objectif du Programme est d'accroître le nombre de logements sans but lucratif, coopératifs et abordables à Dieppe. Cette politique prévoit deux volets de financement.

#### 2. Portée

Cette politique s'applique uniquement aux projets de logements sans but lucratif et coopératif dans la Ville de Dieppe, soit la construction d'un nouveau bâtiment ou la rénovation d'un bâtiment existant comportant des unités de logements abordables. La politique comporte deux volets de financement :

**Volet 1** Subventions de pré-développement pour les fournisseurs de logements sans but lucratif et coopératifs admissibles en vue de nouvelles unités de logement sans but lucratif et coopératives ou de leur rénovation. Ces travaux peuvent inclure la conception, l'analyse de terrain, les études techniques ou l'analyse de faisabilité du projet.

## POLICY Z-7 (2025)

### NON-PROFIT HOUSING INCENTIVE PROGRAM

#### CITY OF DIEPPE

Adopted in Council on November 24, 2025

#### 1. Introduction

The City of Dieppe Non-Profit Housing Incentive Program (the "Program") was adopted following the Housing Needs Study (2023), the Housing Strategy (2024) and the Housing Implementation Plan (2025). The Program is aligned with other objectives of the Implementation Plan, including a policy and regulatory review, the establishment of a housing navigation service and the development of project partnerships.

The Implementation Plan is coordinated by the Planning and Development Department in cooperation with Expansion Dieppe. The goal of the Program is to increase the supply of non-profit, cooperative and affordable housing in Dieppe. This policy provides two available funding streams.

#### 2. Scope

This policy applies only to non-profit and cooperative housing developments in the City of Dieppe. It covers the construction of new buildings as well as the renovation of existing buildings that contain affordable housing units. This policy establishes two funding streams:

**Stream 1** Pre-development grants available to qualifying non-profit and cooperative housing providers for new or renovated non-profit and cooperative housing units. Eligible work includes design, land analysis, technical studies and project feasibility analysis.

**Volet 2** Subventions pour compenser les frais admissibles pour les nouvelles unités de logement sans but lucratif et coopératives ou pour celles rénovées. La construction de nouveaux logements, la conversion de logements ou d'autres bâtiments existants, ainsi que la mise à niveau de logements abordables existants, sont admissibles.

### 3. Politique

#### Administration et prise de décision

- (1) Le directeur du Service de planification et développement ou son délégué est responsable de l'administration de cette politique.

#### Admissibilité et processus de demande de subvention

- (2) Le demandeur doit :
  - a) Être inscrit au registre des entreprises du Nouveau-Brunswick ou auprès du gouvernement fédéral et être en règle en tant qu'organisme sans but lucratif.
  - b) Indiquer le nombre de logements abordables hors marché nouveaux ou rénovés et le type d'unités prévues.
  - c) Fournir les coordonnées ainsi qu'une brève description de l'organisme, de son historique et, si applicable, le type de services fournis par l'organisation.
  - d) Inclure une brève description du projet, son emplacement, le numéro d'identification de la propriété (NID) et le statut de propriété. Le demandeur doit confirmer qu'il collabore avec le Service de planification et développement de la ville de Dieppe et/ou Expansion Dieppe.
  - e) Vérifier que la propriété en question n'est assujettie à aucun avis de non-conformité ou autre procédure

**Stream 2** Grants to offset eligible fees for new or renovated non-profit and cooperative housing units. Eligible work includes the construction of new housing, the conversion of existing housing or other buildings and the upgrading of existing affordable housing units.

### 3. Policy

#### Administration and decision-making

- (1) The Planning and Development Director, or a designated delegate, is responsible for administering this policy.

#### Applicant qualifications and grant application process

- (2) The applicant shall:
  - a) Be registered with the New Brunswick Corporate Registry or the federal government and be in good standing as a non-profit organization.
  - b) Identify the number and type of new or renovated non-market affordable housing units being planned.
  - c) Provide contact details and a brief description of the organization, its history and, if applicable, the type of services it provides.
  - d) Include a brief project description, location, property identification number (PID) and property ownership status. The applicant must also confirm that it is working with the City of Dieppe Planning and Development Department and/or Expansion Dieppe.
  - e) Verify that the property is not subject to any compliance notices or other enforcement procedures issued by the City or another level of government.
  - f) Verify that the property is not

- d'exécution émis par la Ville ou autre palier de gouvernement.
- f) Vérifier que la propriété en question n'a pas d'arrérages d'impôts fonciers. Les impôts fonciers doivent être acquittés avant qu'une subvention ne soit accordée.

#### 4. Montant des subventions

##### Général – Volet 1

- (1) Le montant maximal d'une subvention du Volet 1 peut atteindre 50 000 \$ par demandeur par projet, selon les conditions ci-dessous.
- (2) Pour assurer une répartition équilibrée des fonds, un montant maximal de 25 000 \$ peut être alloué à un seul type d'activité de pré-développement par projet.
- (3) Afin d'accélérer leurs projets en matière de logement, les demandeurs du Volet 1 devront travailler en partenariat avec la Ville de Dieppe ou Expansion Dieppe avant de soumettre une demande officielle pour accéder aux subventions.
- (4) Les subventions du Volet 1 doivent être utilisées pour des activités de pré-développement, et non pour des opérations ou du personnel.
- (5) Les activités de pré-développement admissibles sont les suivantes :
  - a) étude de faisabilité du projet;
  - b) étude géotechnique;
  - c) plans et rendus de construction, d'aménagement du site et architecturaux;
  - d) plan de drainage;
  - e) plan de lotissement; et
  - f) toute autre activité préalablement approuvée par le service de planification et développement de la Ville de Dieppe
- (6) Après confirmation du montant de la

in arrears on property taxes. All property taxes must be paid before any grants are awarded.

#### 4. Grant amounts

##### General – Stream 1

- (1) The maximum grant amount for Stream 1 is \$50,000 per applicant, per project, subject to the conditions below.
- (2) To ensure balanced funding distribution, no more than \$25,000 may be allocated to a single type of pre-development activity per project.
- (3) To help expedite housing projects, Stream 1 applicants are expected to work in partnership with the City of Dieppe or Expansion Dieppe before submitting a formal funding application.
- (4) Stream 1 grants must be used exclusively for pre-development activities and cannot be applied to operations or staffing.
- (5) Eligible pre-development activities are as follows:
  - a) Project feasibility studies;
  - b) Geotechnical studies;
  - c) Construction, site and architectural plans and renderings;
  - d) Drainage plans;
  - e) Subdivision plans; and
  - f) Other activities pre-approved by the City of Dieppe Planning and Development Department
- (6) Once the grant amount has been

subvention avec un membre du service de planification et développement et à la suite d'une évaluation satisfaisante de la demande ainsi que des preuves fournies concernant les estimations des activités de pré-développement admissibles, la Ville mettra la subvention du Volet 1 à la disposition du demandeur. Une preuve des dépenses sera exigée dans un délai de six mois afin de vérifier la conformité avec les exigences prévues par la présente politique.

confirmed with the Planning and Development Department and following a satisfactory evaluation of the application and supporting documentation regarding the estimates of eligible pre-development activities, the City will make the Stream 1 grant available to the applicant. Proof of expenses must be submitted within six months to verify compliance with this policy.

### **Général – Volet 2**

- (7) Le montant d'une subvention du Volet 2 correspondra à la totalité des frais de développement municipaux admissibles pour toutes les unités proposées dans le projet de logement hors marché. Les frais municipaux de développement admissibles couverts par la subvention du Volet 2 sont les suivants :
- a) frais de permis d'aménagement;
  - b) frais de permis de construction;
  - c) frais de demande de dérogation;
  - d) frais de demande de rezonage; et
  - e) frais de demande de lotissement.
- (8) Pour confirmer le montant d'une subvention du Volet 2, les demandeurs devront contacter un membre du service de planification et développement de Dieppe et poursuivre le processus de demande.
- (9) Une fois le financement du projet assuré, la demande de permis de construction déposée et la subvention approuvée, la Ville mettra la subvention du Volet 2 à la disposition du demandeur. Le montant accordé sera équivalent au total des frais municipaux de développement admissibles

### **General – Stream 2**

- (7) The value of a Stream 2 grant will equal the total of all eligible municipal development charges for all units proposed in the non-market housing project. Eligible municipal development charges covered under Stream 2 are:
- a) Development permit fees;
  - b) Building permit fees;
  - c) Variance application fees;
  - d) Rezoning application fees; and
  - e) Subdivision application fees.
- (8) To confirm the value of a Stream 2 grant, applicants must contact the City of Dieppe Planning and Development Department and complete the application process.
- (9) Once project financing is secured, a building permit application has been submitted and the grant is approved, the City will make the Stream 2 grant available to the applicant. The award will equal the total of all eligible municipal development charges incurred for the project.

encourus pour le projet.

#### **5. Conditions des subventions**

- (1) Les montants des subventions seront mis à disposition et sont assujettis à la disponibilité des fonds budgétés et peuvent être ajustés afin de refléter la capacité budgétaire de la Ville.
- (2) Toutes les activités de pré-développement admissibles au financement par subvention doivent être réalisées par des entreprises de services basées au Canada. Cela garantit que le financement par subvention soutient l'économie locale et utilise l'expertise nationale.
- (3) Nonobstant toute autre disposition de la présente politique, si un projet est admissible à une mesure incitative financière ou à une subvention équivalente à un pourcentage des frais de permis de construction en vertu de politiques en vigueur – telles que la Politique EXPD-1 (2024) concernant les incitatifs financiers visant la densification immobilière du centre-ville ou la Politique Z-5 (2023) concernant les incitatifs à la construction de logements abordables – le montant cumulé des mesures incitatives financières ou des subventions équivalentes aux frais de permis de construction provenant de ces politiques, combiné à la présente politique, ne peut excéder 100 % des frais de permis de construction.

#### **6. Application et révision de la procédure**

- (1) Toute personne souhaitant obtenir une subvention en vertu de la présente politique doit présenter une demande au Service de planification et développement de la Ville de Dieppe au moyen du formulaire prescrit.
  - a) Formulaire d'application – Politique Z-7 (2025)

#### **5. Grant conditions**

- (1) Grant amounts are subject to the availability of budgeted funds and may be adjusted to reflect the City's budgetary capacity.
- (2) All pre-development activities eligible for grant funding must be carried out by service firms based in Canada. This requirement ensures that grant funding supports the local economy and makes use of domestic expertise.
- (3) Notwithstanding any other provisions of this policy, if a project qualifies for a financial incentive or grant equivalent to a percentage of building permit fees under other current policies, such as Policy EXPD-1 (2024) relating to financial incentives for real estate densification of the downtown core or Policy Z-5 (2023) relating to affordable housing incentives, the combined value of such incentives or grants, together with this policy, cannot exceed 100% of the building permit fees.

#### **6. Application and review procedure**

- (1) Anyone wishing to obtain a grant under this policy must submit an application in the prescribed format to the City of Dieppe Planning and Development Department.
  - a) Application Form - Policy Z-7 (2025)

(2) Une lettre de préapprobation peut être remise aux demandeurs qui répondent aux critères d'admissibilité, afin de les aider dans leurs demandes de financement auprès d'autres programmes gouvernementaux nécessitant des contributions provenant de différents paliers de gouvernement.

(2) A pre-approval letter may be provided to applicants who meet the eligibility criteria, to support applications for funding from other government programs that require contributions from multiple levels of government.

**7. Administration et coordonnées**

Service de planification et développement  
Ville de Dieppe  
506-877-7900  
[construction@dieppe.ca](mailto:construction@dieppe.ca)

**7. Administration and contact details**

Planning and Development Department  
City of Dieppe  
506-877-7900  
[construction@dieppe.ca](mailto:construction@dieppe.ca)

**8. Implantation et approbation rétroactive**

L'implantation de la présente politique prendra effet à la suite de l'adoption d'une résolution du conseil et pourra s'appliquer rétroactivement aux projets comportant des dépenses admissibles à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025, couvrant l'ensemble des volets de subventions.

**8. Implementation and retroactive approval**

This policy takes effect following the adoption of a Council resolution and may apply retroactively to projects with eligible expenditures incurred on or after January 1, 2025, under all grant streams.