

POLITIQUE A-22

CONGÉ PAYÉ - DÉCÈS EMPLOYÉS ET RETRAITÉS DE LA VILLE DE DIEPPE

1. **Congé payé – service funéraire**
 - (1) Dans l'éventualité du décès d'un employé ou d'un retraité de la Ville, les employés du service pour lequel il travaillait en dernier lieu et ceux qui ont travaillé avec le défunt seront autorisés à prendre un congé payé, soit une heure avant et après le service funéraire.
 - (2) Pour les autres employés ne faisant pas partie du service, ils seront autorisés à assister au service funéraire sans toutefois être payés.
2. **Personne de service**
 - (1) Il y aura au moins une personne de service pour répondre au téléphone en cas d'urgence.
 - (2) Dans l'éventualité d'une urgence, cette politique sera écourtée (urgence peut signifier une tempête de neige, une rupture d'une conduite d'eau principale, etc.)

Adoptée en conseil le 12 septembre 2005

POLICY A-22

TIME OFF WITH PAY – DEATH OF CITY OF DIEPPE EMPLOYEES AND RETIREES

1. **Time Off with Pay – Funeral Service**
 - (1) In the event of the death of a City employee or retiree, the employees employed in the department in which he last worked and who worked with the deceased will be allowed to take off with pay, being an hour preceding and following the funeral service.
 - (2) For those employees outside the department, they will be permitted to take time off without pay to attend the funeral service.
2. **Person on Duty**
 - (1) There will be at least one person on duty to answer the telephones in case of an emergency.
 - (2) In the event of an emergency, this policy will be curtailed (emergency shall include a snowstorm, a major water main break, etc.)

Adopted in Council on September 12, 2005